**NOTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | {pengadaan\_jadwal\_tanggal} |
| Nomor | : | {nomor\_berita\_acara} |
| Kepada | : | …………….. |
| Dari | : | …………………. |
| Perihal | : | …………………………. |

1. **Latar Belakang**

Sehubungan dengan telah dilakukannya rapat Klarifikasi dan Negosiasi Pengadaan {pengadaan\_name} PT Mandiri Tunas Finance yang telah dituangkan dalam Berita acara No : {nomor\_berita\_acara\_klarifikasi} pada tanggal {tanggal\_klarifikasi}.

1. **Usulan dan Rekomendasi / Pemberitahuan**

Berdasarkan atas hal tersebut, maka kami mengusulkan kepada Direksi untuk menetapkan sebagai pemenang adalah sebagai berikut :

Nama Pemenang : **{kandidat\_pemenang}**

Harga : **{total\_pengadaan}**

Dibuat Oleh :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(………………………………)* | *(………………………………)* |  |
| **GA & Procurement**  **Dept Head** | **…………………………….** |  |

Diketahui :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *(………………………………)* | *(……………………….)* |  |  |
| **Compliance**  **Dept Head** | **GA, Procurement & Branch Support**  **Division Head** |  |  |

Direkomendasi:

|  |  |
| --- | --- |
| *(……………………….)* | *(………………………)* |
| **…………………..** | **………………..** |
|  |  |

**LEMBAR DISPOSISI**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor Nota | : {nomor\_berita\_acara} |
| Tanggal | : {pengadaan\_jadwal\_tanggal} |
| Kepada | : ................. |
| Dari | : ……………… |
| Perihal | : …………………….. |
| **Direksi dan TTD** | **Disposisi** |
| (……………………. )  …………………….. |  |
| (………………………….)  ……………………. |  |
| (………………………….)  ……………………. |  |
| (………………………….)  ……………………. |  |